

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUCIA FANELLI**
Residenza **PARMA**
E-mail **lucia.fanelli@beniculturali.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 13 APRILE 1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **11 settembre 2017 - oggi**
- Datore di lavoro **Ministero dei beni e delle attività Culturali e il Turismo –**
Soprintendenza Archeologia belle arti e paesaggio per le provincie di Parma e Piacenza
Pubblica amministrazione
- Settore **Funzionario amministrativo – Area Terza – Fascia retributiva F5**
- Profilo e area professionale **Responsabile dell'area Organizzazione e funzionamento**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date **6 ottobre 2008**
- Datore di lavoro **Ministero dei beni e delle attività Culturali e il Turismo –**
Soprintendenza Archeologia belle arti e paesaggio per le provincie di Parma e Piacenza (*già
Soprintendenza per i beni artistici, storici e etnoantropologici per le provincie di Parma e
Piacenza come da struttura organizzativa precedente la riforma di cui al DPCM n.171/2014*)
Pubblica amministrazione
- Settore **Direttore amministrativo coordinatore – Area funzionale “C” – posizione economica C3**
- Profilo e area professionale **Responsabile ufficio personale e altri incarichi amministrativi**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date **9 giugno 2006**
- Datore di lavoro **Ministero dei beni e delle attività Culturali e il Turismo –**
Soprintendenza per i beni artistici, storici e etnoantropologici per le provincie di Parma e
Piacenza
Pubblica amministrazione
- Settore **Funzionario amministrativo ed economico finanziario direttore – Area funzionale “C” – posizione
economica C2**
- Profilo e area professionale **Responsabile ufficio personale e altri incarichi amministrativi**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date **5 giugno 2000**
- Datore di lavoro **Ministero dei beni e delle attività Culturali e il Turismo –**
Soprintendenza per i beni artistici, storici e etnoantropologici per le provincie di Parma e
Piacenza
Pubblica amministrazione
- Settore **Funzionario amministrativo - Area funzionale “C” – posizione economica C1**
- Profilo e area professionale **Responsabile ufficio personale e altri incarichi amministrativi**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date **maggio 1998 - maggio 2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio legale “Avv. Roberto Maggiore” - Latina**
- Tipo di azienda o settore **Professione forense**

- Tipo di impiego Libera professione
- Principali mansioni e responsabilità Procedure esecutive, collaborazione alla curatela fallimentare, pratiche di diritto commerciale.
- Date **maggio 1996 - maggio 1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale "Avv. Roberto Maggiore" - Latina
- Tipo di azienda o settore Professione forense
- Tipo di impiego Tirocinio forense
- Principali mansioni e responsabilità Procedure esecutive, collaborazione alla curatela fallimentare, pratiche di diritto commerciale.

TITOLI PROFESSIONALI

- Date **18 ottobre 2000**
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **Febbraio 1998 – giugno 1998**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Italiano di Studi Legislativi (ISTUD) - sotto la vigilanza del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica - con sede in Roma
- Qualifica conseguita Corso di formazione per le carriere nell'Unione Europea e nelle Organizzazioni internazionali (11° edizione)
- Date **22 marzo 1996**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi "La Sapienza" di Roma
- Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza** conseguita con tesi discussa in Diritto Costituzionale: "L'incidenza del Trattato sull'Unione europea nell'ordinamento costituzionale italiano".

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- | | |
|----------------|-------------------------|
| MADRELINGUA | ITALIANO |
| ALTRE LINGUEUA | INGLESE - livello buono |